

ウェブアップデートシステム更新手順

ご不明な点・更新のご依頼は下記までお願いいたします。

【**電腦サポート受付**】

メール support@den-nou.jp

電話 052-822-3030

目次

1. 操作説明

- 1.1. [ログイン](#)
- 1.2. [ログイン中のツールバー](#)
- 1.3. [管理画面](#)
- 1.4. [ブロックとは？](#)
- 1.5. [ログアウト](#)

2. 投稿ページ

- 2.1. [新規追加](#)
- 2.2. [内容の入力](#)
- 2.3. [公開後の編集](#)

3. コンテンツページ

- 3.1. [編集を開始する](#)
- 3.2. [ブロックの追加](#)
- 3.3. [ブロックの編集](#)
- 3.4. [ブロックの移動](#)
- 3.5. [ブロックの削除](#)
- 3.6. [テキストの編集](#)
- 3.7. [画像の編集](#)
- 3.8. [ファイルマネージャーの使い方](#)
- 3.9. [リンクの編集](#)

3. コンテンツページ

- 3.10. [表の編集](#)
- 3.11. [クリップボード機能の使い方](#)
- 3.12. [編集を終了する](#)

4. SEO対策

- 4.10. [Metaタグの挿入](#)

1. 操作説明

1.1. ログイン

ホスティング用紙の「ホームページ更新画面」記載のURLにてログインしてください。

The image shows a login page with a blue header and white body. The header contains the text "Welcome back! サインインしてください。". Below the header, there are two input fields: "ユーザー名" (Username) and "パスワード" (Password). The "パスワード" field has a link "パスワードリセット" (Reset Password) below it. At the bottom, there is a checkbox labeled "ログイン状態を保持" (Keep login state) with the text "14日の間サインインしたままにする" (Keep signed in for 14 days). There are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "サインイン" (Sign In). Annotations with arrows point to the input fields and the "サインイン" button.

Welcome back! サインインしてください。

ログインID・パスワードを入力

ユーザー名

パスワード

[パスワードリセット](#)

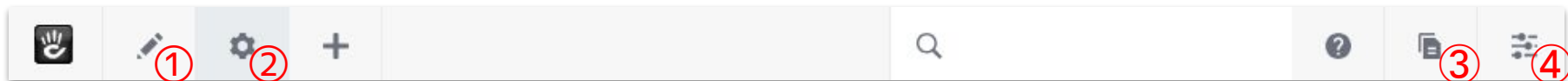
ログイン状態を保持 14日の間サインインしたままにする

キャンセル **サインイン**

クリックでログイン (サインイン)

1.2. ログイン中のツールバー

サイトへログインしている間、各ページの上部に編集ツールバーが表示されます。



左側のボタンは、現在のページに関する機能です。

- 鉛筆アイコン①のボタンで、ページを編集モードに切り替えられます。
- ギアアイコン②のボタンで、ページの設定(投稿内容など)を変更できます。

右側のボタンは、サイト全体に関する機能です。

- ページのアイコン③のボタンから、サイトに新しいページを追加できます。
また、サイトマップを確認したり、公開(承認)されていない下書きページを確認できます。
- スライダーのアイコン④のボタンから、サイトの管理画面に移動できます。

1.3. 管理画面

ツールバー右端にあるアイコンをクリックすると、管理画面の主要なカテゴリが表示されます。

「サイトマップ」をクリックすると、以下のようなフルサイトマップが大きく表示されます。フルサイトマップについては「[3.1. 編集を開始する](#)」で説明します。



1.4. ブロックとは？

ブロックは、サイトの各ページ内で編集可能なコンテンツまたは機能の最小単位です。積み木のように、ブロックを積み上げてページを作成できます。

各サイトのコンテンツページにブロックの見本を用意しています。

ブロックを理解する

ログインをした後に上記ページを開きます。

左上の鉛筆アイコンのボタンをクリックし、ページを編集モードに切り替えます。



ボタンが緑色に塗りつぶされている場合はすでに編集モードです。



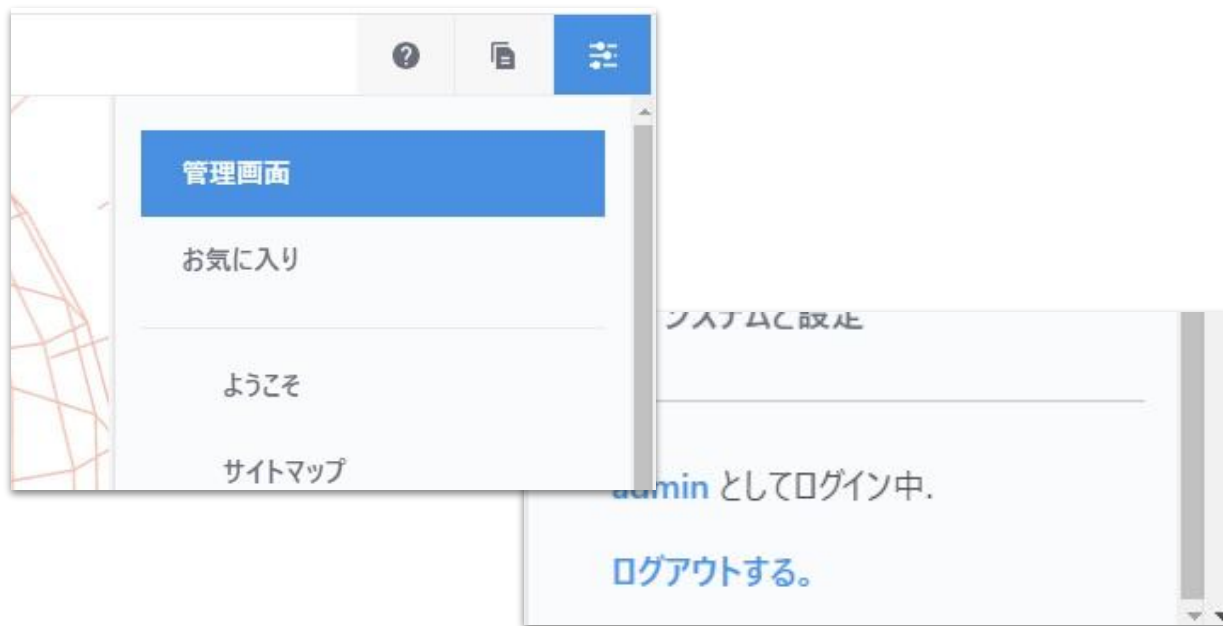
マウスカーソルがブロックに重なると、ブロックに色が付きます。→



マウスカーソルが重なって色がついたブロック

1.5. ログアウト

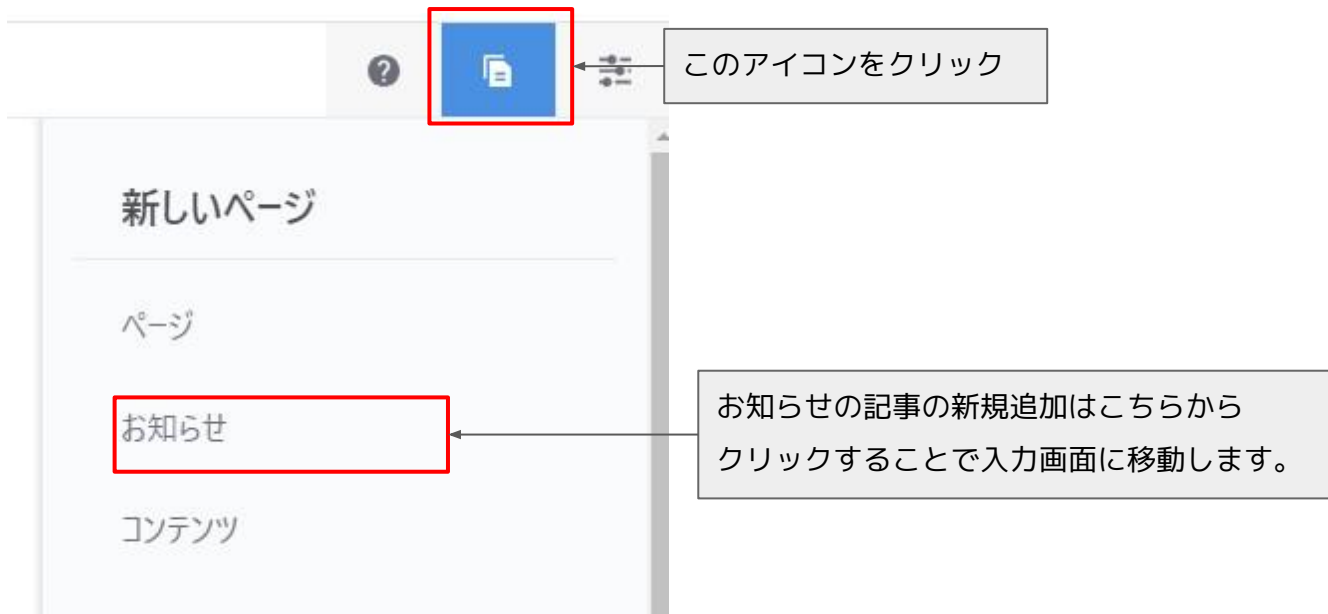
編集作業が終了したら、サイトからログアウトすることで、お使いのコンピューターで他の人が編集することを防止できます。右上の管理画面アイコンをクリックして管理画面パネルを開き、パネルの最下部の「ログアウト」リンクをクリックしてください。



2. 投稿ページの編集

2.1. 新規追加

ページ右上のプリントのアイコンをクリックします。
ページ追加のメニューが開きますので追加したいページの種類をクリックしてページを追加してください。



2.2. 内容の入力

基本

ページ名 必須

ホームページリニューアルのお知らせ

投稿ページのタイトル

説明

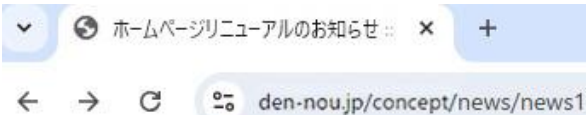
使いません

URLスラッグ

news1

URLの末尾※

※URLスラッグとは
記事URLの末尾部分で使用されます。
英数字とハイフンのみが推奨です。



2.2. 内容の入力

お知らせ

表示日時

2024/10/09 14 : 48

表示する日付

テキスト

ソース | 削除 | 複製 | 左揃え | 右揃え | **B** | *I* | U | ~~S~~ | x² | x₂ | u | 色 | 背景色 | 行揃え | 列揃え | 表 | 挿入 | 削除 | 戻る | 進む | 印刷 | 設定

スタイル | 標準

平素は弊社をご愛顧賜り、誠にありがとうございます。この度、お客さまにより便利にご利用いただくため、オフィシャルサイトをリニューアルいたしました。今後とも多くのおみなさまにご利用いただけるよう、内容の充実を図ってまいりますので、よろしくお願いいたします。

div p

詳細ページのテキスト

画像

system02.jpg

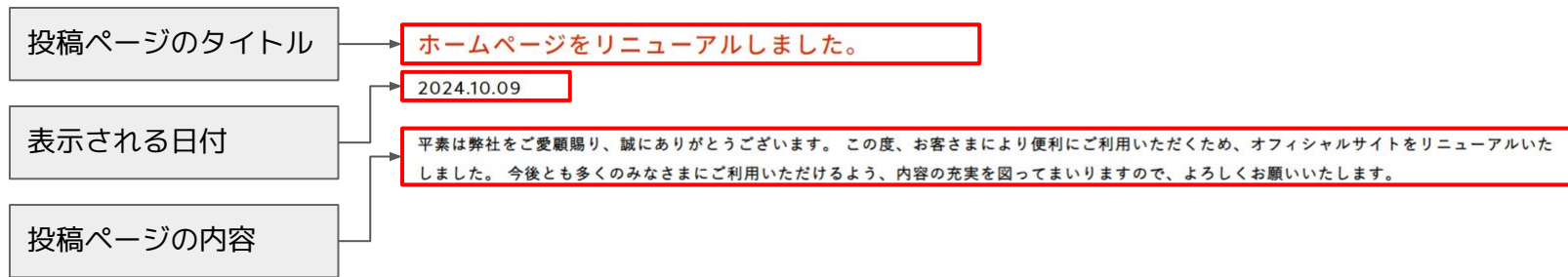
一覧ページと詳細ページの画像

内容入力後、「ページを公開」をクリック

編集モード

ページを公開

一覧ページでの見た目(一例)



詳細ページでの見た目(一例)



2.3. 公開後の編集

編集を行いたい記事の詳細ページに移動してください。
詳細ページの画面左上の歯車のマークをクリックすることで詳細内容の入力画面に移動します。
その後は「[2.2. 内容の入力](#)」を参照して内容の編集を行ってください。

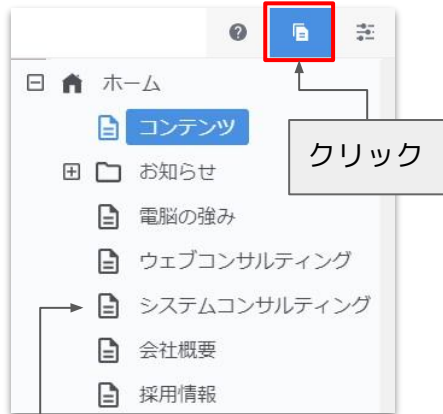


3. コンテンツページの編集

3.1. 編集を開始する

いずれかのサイトマップを利用して、編集したいページを開きます。

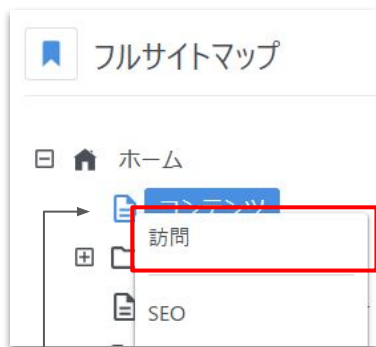
ツールバーのサイトマップ



項目をクリックで開く

フルサイトマップ

[1.3. 管理画面](#)の説明に従い開く



項目→「訪問」を順にクリック

画面左上の鉛筆のマークをクリックし、編集モードにします。



このアイコンをクリック



3.2. ブロックの追加

操作を簡単にするために「[1.4. ブロックとは?](#)」で紹介したブロック見本のページからブロックをコピーしてブロックを追加します。

見本のページが編集モード(左上の鉛筆アイコンが緑に塗りつぶされている)なのを確認し、ブロックをクリックします。



ブロックをクリックするとメニューが開きます。

「クリップボードにコピー」をクリックすることでブロックがクリップボードに複製されます。



3.2. ブロックの追加

編集したいページに戻り、ページ主要部の下部中央、お問い合わせより上にある「メイン」をクリックします。その後、メニューの「ブロックを追加」をクリックします。



3.2. ブロックの追加

クリック後、左側にブロックの一覧が出ます。
もし、クリップボードと表記されていない場合は、「ブロック ▼」をクリックして、メニューからクリップボードを選択します。
先ほどコピーしたブロックをクリックします。その後、ブロックが追加されます。



3.3. ブロックの編集

編集したいブロックをクリックすることでメニューが開きます。
「ブロック編集」をクリックすることでブロックの編集画面が開きます。



3.5. ブロックの削除

使わないブロックを消す場合はブロックをクリックし「削除」をクリックしてブロックの削除ができます。



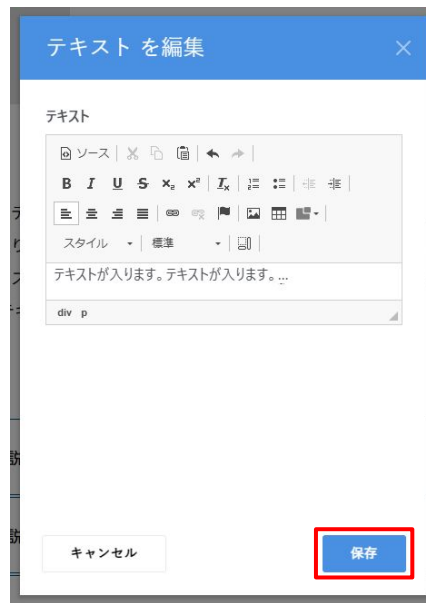
確認画面が出るので、もう一度「削除」をクリックし削除を行います。

3.6. テキストの編集

編集画面でテキストを含むブロックをクリックするとメニューが出てきますので、「ブロック編集」をクリックします。



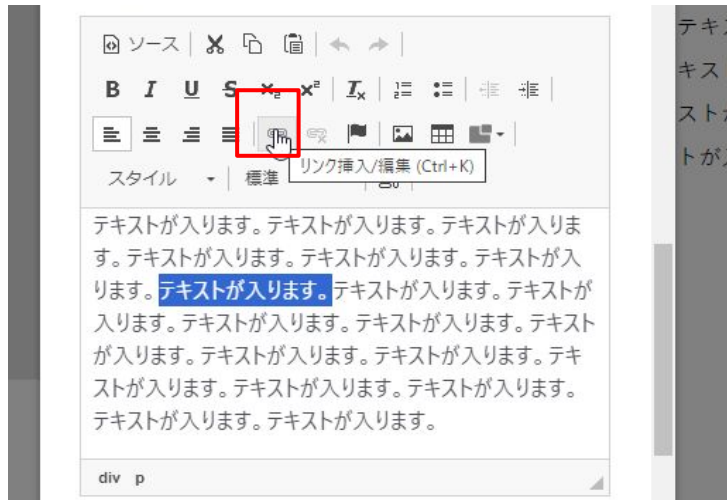
ブロックの編集画面が表示されます。変更完了後に「保存」をクリックしてください。



3.6. テキストの編集

テキスト内にリンクを挿入するには

リンクを設定したいテキストを選択して
リンク挿入のアイコンをクリックします。



リンク設定画面が表示されます。外部サイトの場合はURLを
入力してリンクを設定してください。



3.6. テキストの編集

内部サイトの場合は「サイトマップ」をクリックするとリンク先をサイトマップから選択可能です。

設定完了後には「OK」をクリックしてください。



「ターゲット」タブではリンククリック時にどのウィンドウでリンク先ページに移動するかを設定できます。



3.7. 画像の編集

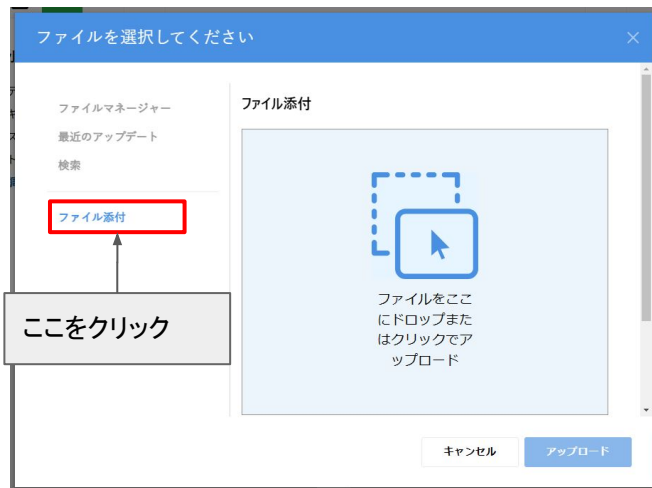
画像が入っているブロックのブロック編集画面を表示させます。



画像選択時の「ファイル マネージャー」については、[次の頁](#)で説明します。画像選択を取り消すときは、ファイル名横のバツ印をクリックします。ページを選ぶと、画像をリンクにできます。項目の編集を終えたら、「保存」ボタンをクリックします。



3.8. ファイル マネージャーの使い方



新しいファイルを使いたい場合は、左の「ファイル添付」をクリックした後、表記に従って操作をし、「アップロード」をクリックしてファイルをアップロードします。その後、「最近のアップデート」一覧に移りますので、選択を完了させます。



すでにアップロードしたファイルからファイルを選択する場合は、一覧からファイルを選択(クリック)して、「選ぶ」をクリックします。

検索欄でファイルの絞り込みをすることもできます。

3.9. リンクの編集

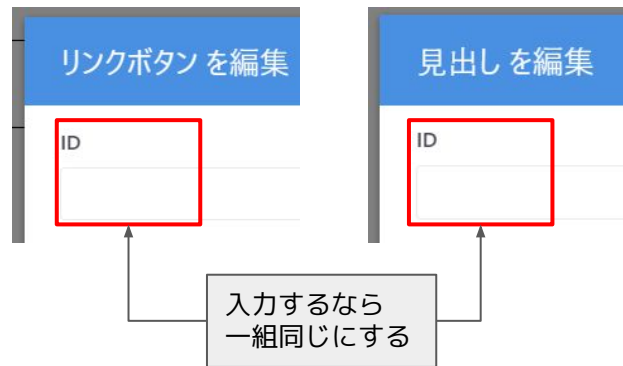
注:テキストの中にリンクを挿入する場合は「[3.6. テキストの編集 2ページ目](#)」をご覧ください。

リンクが入っているブロックのブロック編集画面を表示させます。



リンクの「ページを選択」をクリックすると、サイトマップが表示されますので、ページを選択します。
リンク テキストには、表示される文字列を入力します。

IDはページ内リンクを作る際に使用します。
入力すると、IDを同じにしたリンクと見出しの間でジャンプできるようになります。



3.10. 表の編集

表が入っているブロックのブロック編集画面を表示させます。



表の内容を編集します。編集画面で表の部分を右クリックしタブを表示させます。



3.10. 表の編集

セルの結合のやり方、複数のセルを選択した状態で、メニューを開きセルからセルを結合をクリックします。

表

The image shows a table editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting and table manipulation. Below the toolbar is a table with two rows and five columns. The first row contains the text '項目が入りますテキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。' and the second row contains '項目が入りますテキストが' followed by a cell selection icon and 'ります。テキストが入ります。テキストが入ります。'. A context menu is open over the table, listing various actions. The 'セル' (Cell) option is highlighted with a red box, and its sub-menu is open, showing 'セルを前に挿入', 'セルを後に挿入', 'セルを削除', and 'セルを結合'. The 'セルを結合' option is also highlighted with a red box. Other options in the main menu include 'コピー', '貼り付け', '表を削除', and '表のプロパティ'. A 'キャンセル' (Cancel) button is located at the bottom left, and a '保存' (Save) button is at the bottom right.

ソース | ✕ | 🏠 | 📄 | ⬅️ | ➡️ | **B** | *I* | U | ~~S~~ | ✕ | ×² | *I*_x | 🗨️ | 🗨️ | 🗨️ | 🗨️

📄 | 📄 | 📄 | 📄 | 🗨️ | 🗨️ | 🗨️ | 🗨️ | 🗨️ | スタイル | 🗨️ | 🗨️ | 🗨️

項目が入りますテキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。
項目が入りますテキストが 🗨️ 切り取り Ctrl+X ります。テキストが入ります。テキストが入ります。テキストが入ります。

div table tbody tr th

🏠 コピー Ctrl+C

🗨️ 貼り付け Ctrl+V

セル ▶

- セルを前に挿入
- セルを後に挿入
- セルを削除
- セルを結合**

🗨️ 表を削除

🗨️ 表のプロパティ

右に結合

下に結合

セルを水平方向に分割

セルを垂直方向に分割

セルのプロパティ

セルを結合

キャンセル

保存

3.11. クリップボード機能の使い方

クリップボード機能はブロックのコピー、ペーストが簡単に行えます。コピーしたいブロックを選択し「クリップボードにコピー」をクリックしてください。

左側のメニューからクリップボードを選択すると、先程コピーしたブロックが表示されます。



3.11. クリップボード機能の使い方

貼り付けの行い方はクリップボードから貼り付けたいブロックをドラッグ&ドロップをするだけで任意のブロック間にブロックの貼り付けが可能です。



ここをドラッグして、ブロックを移動させます。

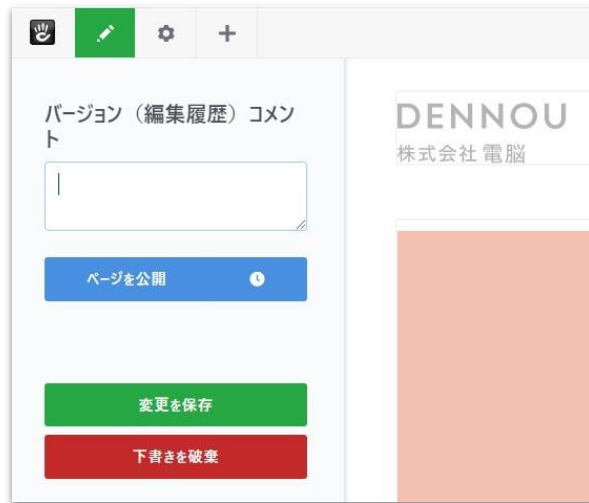
任意のブロック間にブロックを貼り付け可能です。



3.12. 編集を終了する

編集完了後は画面左上の鉛筆のマークをクリックし、「変更を公開」をクリックすることで編集内容が公開されます。まだ編集が完了できない場合は、「変更を保存」をクリックすることで下書きとして編集内容が保存されます。「変更を破棄」をクリックすると編集内容が破棄されます。

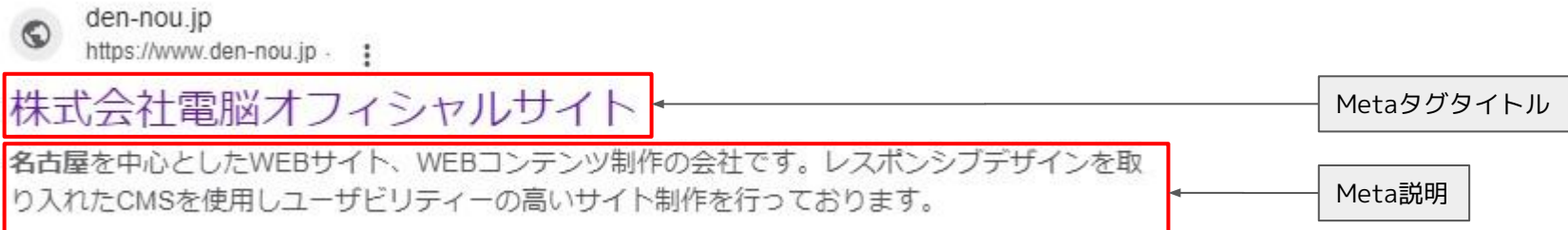
その後、編集モードは終了します。



4. SEO対策

4.1. Metaタグの挿入

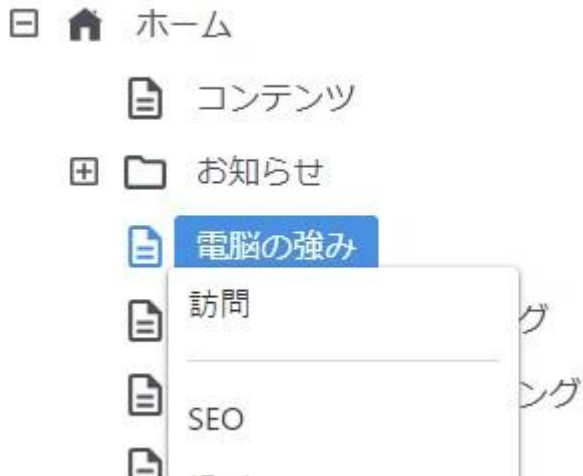
SEO※をよくしていくためにはMetaタグはとても大事になってきます。Metaタグとは検索エンジンに引っかかりやすくする為の特定の文章のことです。Metaタグを入れておくと検索エンジンに表示されやすくなり集客数を増やす事ができます。



※SEOとは
検索エンジンからの集客力を上げるために検索結果の上位の方に表示させるように取り組む施策のこと

4.1. Metaタグの挿入

[1.3. 管理画面](#)の説明に従いフルサイトマップを開きます。任意のサイトをクリックしメニューから「SEO」をクリックします。



Metaタグタイトルにサイトのタイトルを入力します。Meta説明はサイトの説明を3行程入れておきます。入れ終わったら右下の「変更を保存」をクリックします。

